

U-LANDSFORENINGEN SVALERNE

Århusgade 35
2100 København Ø

CVR-nr. 49 64 04 12



ÅRSREGNSKAB 2023

60. regnskabsår

Årsregnskabet er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling,
den 14. april 2024

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger.....	2
Bestyrelsens påtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Anvendt regnskabspraksis.....	7-8
Hoved- og Nøgletal.....	9
Resultatopgørelse for tiden 1. januar – 31. december 2023.....	10-11
Balance pr. 31. december 2023.....	12-13
Noterne 1 - 6 til regnskabet.....	14-19
Budgettal for resultatopgørelsen (budget 2023 / realiseret 2023 / budget 2024).....	20

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	U-landsforeningen Svalerne Århusgade 35 2100 København Ø
Telefon	(+45) 51 91 92 18
E-mail	svalerne@svalerne.dk
Hjemmeside	www.svalerne.dk
CVR nr.	49 64 04 12
Stiftelsesdato	20. februar 1963
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Bestyrelse	Lis Rasmussen Kazal (forkvinde) Pernille Abild Jessen (næstforkvinde) Thomas Rugård Poulsen (kasserer) Marie Vahl Hansen Ebbe Primdahl
Koordinator	Nina Mollel
Revision	Revision & Rådgivningsgruppen Godkendt Revisionspartnerselskab Sports Allé 5B, 3. sal 4300 Holbæk CVR nr. 33 77 11 77

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Foreningens formål er efter bedste evne at gøre en indsats for at afhjælpe nøden i verden. Arbejdet skal følge Abbe Pierre's grundtanke om, at den største hjælp et menneske kan yde, er at give et andet menneske noget at leve for og ikke blot noget at leve af, dvs. hjælp til selvhjælp.

Undertegnede har aflagt årsregnskab for 2023 for U-landsforeningen Svalerne.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling ved årets udgang.

U-landsforeningen Svalerne valgte i nov. 2022 at ansætte en deltidsmedarbejder (25 timer) efter at have begrænset udgifterne til en ansat medarbejder over en 2-årig periode. I første omgang var ansættelsen begrænset til 12 måneder med mulighed for forlængelse. Ansættelsen blev forlænget med 6 måneder, hvorefter det forventes, at der indgås en aftale om fastansættelse.

Årsregnskabet er aflagt efter årsregnskabslovens princip om fortsat drift, da vi tror på, at foreningen vil fortsætte sin aktivitet i mange år fremover, og da vores beregninger viser, at der er tilstrækkelig likviditet til rådighed i situationen. Det er vores holdning, at der ikke er usikkerhed om foreningens evne til at fortsætte aktiviteten.

Årsregnskabet for 2023 indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 11. april 2024.

I bestyrelsen:

Lis Rasmussen Kazal
(forkvinde)

Pernille Abild Jessen
(næstforkvinde)

Thomas Rugård Poulsen
(kasserer)

Marie Vahl Hansen

Ebbe Primdahl

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne og bestyrelsen i U-landsforeningen Svalerne

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for U-landsforeningen Svalerne for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter regnskabspraksis jævnfør foreningens vedtægter og som beskrevet på side 7-8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 7-8.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 7-8, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives. Årsregnskabet er udarbejdet for at hjælpe foreningen til at overholde de regnskabsmæssige bestemmelser i henhold til foreningens vedtægter. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er alene udarbejdet til brug for foreningen og foreningens medlemmer og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end foreningen og foreningens medlemmer.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningens årsregnskab omfatter endvidere budgettal for henholdsvis 2023 og 2024. Vi skal fremhæve, at budgettal for henholdsvis 2023 og 2024 i årsregnskabet ikke er revideret, som det også fremgår af regnskabets budget (side 20).

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med de regnskabsmæssige bestemmelser i foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives en rimelig præsentation heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Holbæk, den 11. april 2024

Revision & Rådgivningsgruppen
Godkendt revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33771177

Tabita Lotte Rachlitz
Partner, statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33282

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for U-landsforeningen Svalerne er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt sædvanlig regnskabspraksis for sammenlignelige organisationer. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter omfatter kontingenter, støttebidrag, bidrag fra lokalforeninger samt salg fra Fair Trade butikken og genbrugsbutikker.

Kontingenter, støttebidrag og bidrag fra lokalforeninger indtægtsføres i takt med at indbetalinger modtages (indbetalingsdato).

Salg fra Fair Trade butikken og genbrugsbutikken indregnes efter kontantprincippet.

Lønudgifter

Lønudgifter omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I lønudgifterne er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Drifts- og administrationsomkostninger

Omkostninger indregnes løbende i den periode omkostningerne kan henføres til.

AKTIVER**Likvide beholdninger**

Omfatter likvide beholdninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiverne afskrives lineært over deres forventede brugstid: Driftsmidler og inventar 5 år.

Varebeholdninger

Varebeholdninger indregnes til kalkuleret kostpris ekskl. moms baseret på salgspriser eller faktisk kostpris.

Der er foretaget nedskrivning med 10,0 % af varelageret til imødegåelse af eventuel ukurans.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Kapitalindeståender

Omfatter kapitalindeståender i foreningens lokalafdelinger.

PASSIVER**Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR TIDEN 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	2022	2023
INDTÆGTER		
Medlemskontingenter	58.316	46.146
Støttebidrag	25.510	21.260
Indtægter fra enkeltmedlemmer	83.826	67.406
Århus	5.350	5.600
Odense	110.000	165.000
Bidrag fra lokalforeninger	115.350	170.600
Fair Trade Butik, Århusgade	(26.403)	(38.867)
Genbrugsbutik, Århusgade	78.670	67.366
Loppemarked, Nattergalevej	69.743	165.291
Salgsaktiviteter	122.009	193.791
Foreningens primære indtægter	321.185	431.797
Renteindtægter	-	-
Afkast af formuen	-	-
Egne indtægter	321.185	431.797
SLKS - driftsmiddelpuljen	54.682	56.799
Tilskud Fair Trade	410	-
Legat Helene Markwardts Fond	-	30.000
Tilskud Kulturstyrelsen	-	-
Kompensation COVID-19 Erhvervsministeriet	-	735
Øvrige tilskud i alt	55.092	87.534
Administrationstilskud, 7%	-	-
Tilskud fra CISU	-	-
INDTÆGTER I ALT	376.277	519.330

RESULTATOPGØRELSE FOR TIDEN 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	2022	2023
Udgifter		
Udviklingsarbejdet		
RPWO	28.115	3.286
RDC	7.717	20.416
SEAS	-	1.032
Støtte til Indien	35.832	24.734
PLEAD	-	42.086
RULFAO	28.136	23.074
SOVA	-	-
Støtte til Bangladesh	28.136	65.160
Støtte til organisationer i alt	63.968	89.894
Revision	20.000	-5.580
Net-to-Right-projektet	20.000	-5.580
Kontaktrejser Bangladesh	-	-
Kontaktrejser Indien	-	37.145
Kontaktrejser	-	37.145
Udviklingsarbejdet i alt	83.967	121.458
World Fair Trade dag	422	34
Øvrige aktiviteter	-	-
Oplysningsarbejdet i Danmark i alt	422	34
Lønudgifter m.v.	31.981	261.635
Administrationsudgifter i øvrigt	98.387	108.716
Renteudgifter	5.312	-
Administrationsudgifter i Danmark i alt	135.681	370.352
Afskrivninger - driftsmidler og inventar	-	
UDGIFTER I ALT	220.070	491.844

BALANCE PR. 31. DECEMBER

note		2022	2023
	AKTIVER		
	Danske Bank, konto 3154-0369 62	326.152	320.172
	Kasse på kontor	-	-
	Danske Bank, Giro 800-1774	140	1.100
	Danske Bank, konto 3121-2229 57	338	5.042
	Danske Bank, konto 3121-048353	18.893	2.711
	Likvide beholdninger	345.523	329.024
	Huslejedepositum, Århusgade	78.746	79.014
	Huslejedeposita	78.746	79.014
	Driftsmidler og inventar primo	-	-
	Afgang	-	-
	Tilgang	-	-
	Afskrivninger	-	-
	Driftsmidler og inventar	0	0
	Forudbetalte omkostninger	65.783	50.130
	Forudbetalte rejseforsikringer	2.259	-
	Forudbetalte rejser	-	-
	Mellemregning CISU	-	-
	Andre tilgodehavender	-	-
	Forudbetalinger og andre tilgodehavender	68.042	50.130
	Kapitalindestående i lokalforeningen Fredericia	-	-
	Kapitalindestående i butikken Århusgade	492.615	485.677
	Kapitalindestående i loppemarked Nattergalevej	290.669	361.975
	Kapitalindestående	783.284	847.652
	AKTIVER I ALT	1.275.595	1.305.819

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

NOTE 1: ADMINISTRATIONSUDGIFTER

	2022	2023
Løn til koordinator	25.616	230.570
Feriepengeforpligtelse - forskydning	6.113	28.226
Sociale bidrag m.v.	-	1.325
ATP	252	1.514
Lønudgifter m.v.	31.981	261.635
Husleje og varme, andel	43.901	48.314
Elektricitet, andel	1.098	515
Rengøring	184	333
Vedligeholdelse af installationer og driftsmidler	-	3.863
Annoncer	5.350	-
Telefon og internet	2.539	1.739
Hjemmeside og web-tilslutning	69	79
Kontorartikler, tryksager og småanskaffelser	-	-
IT-support	-	-
Kontigenter og abonnementer	8.079	7.656
Forsikringer, andel	12.079	16.297
Rejseaktivitet	0	2.655
Gebyrer	7.665	8.472
Porto	1.102	680
C5/Business Central regnskabssystem andel	1.291	1.363
Udgifter ved generalforsamling og møder m.v.	-20	2.500
Indsamlingsnævnet - afgift	1.200	1.200
Revision, andel	13.850	12.900
Personaleomkostninger og møder		102
Diverse	-	50
Administrationsudgifter i alt	98.387	108.716
Administrationsudgifter i Danmark i alt	130.368	370.351

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

NOTE 2: FAIR TRADE BUTIKKEN – ÅRHUSGADE
RESULTATOPGØRELSE FOR TIDEN 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	2022	2023
Salg af brugskunst	217.061	198.455
Salg af konsum	37.819	32.624
Varesalg i alt	254.880	231.079
Varelager pr. 1. januar	129.470	131.833
Varekøb	-155.813	-144.045
Varelager 31. december	131.833	131.889
Bruttoavance	101.431	87.089
Husleje og varme, andel	96.744	95.349
Elektricitet	1.758	823
Rengøring	427	399
Vedligeholdelse af installationer og driftsmidler	-	-
Småanskaffelser	64	311
Annoncer	0	0
Telefon og internet	1.031	831
Kontorartikler, tryksager	299	461
Fair Trade Danmark - gebyr	-	-
Emballage	-	899
Reklameskilt, fødevarer næringsbrev, kampagnekon	450	563
Forsikringer, andel	13.205	15.128
Kørsel, fragt og porto	-	-
Gebyrer inkl. Dankort	7.280	6.288
C5/Business Central regnskabssystem andel	1.033	1.090
Personaleudgifter	348	158
Revision, andel	3.940	3.410
Kassedifferencer	-	-8
Diverse	1.255	253
Driftsudgifter i alt	127.834	125.956
Afskrivninger -butikinventar	0	
ÅRETS RESULTAT - FAIR TRADE BUTIKKEN	-26.403	-38.867

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

**NOTE 3: GENBRUGSBUTIKKEN – ÅRHUSGADE
RESULTATOPGØRELSE FOR TIDEN 1. JANUAR – 31. DECEMBER**

	2022	2023
Salg af genbrugseffekter	207.217	192.275
Salg af lotteri	-	-
SALG i alt	207.217	192.275
Husleje og varme, andel	97.801	96.627
Elektricitet	2.196	1.029
Rengøring	534	499
Vedligeholdelse af installationer og driftsmidler	-	-
Småanskaffelser	115	514
Annoncer	-	-
Telefon og internet	2.289	1.039
Kontorartikler, tryksager	373	737
Emballage	237	1.262
Forsikringer, andel	13.205	15.128
Gebyrer, andel	2.075	1.556
Revision, andel	4.925	4.263
C5/Business Central regnsskabssystem andel	1.291	1.363
Personaleudgifter og diverse	3.506	893
Afgift reklameskilt	-	0
Diverse	1	
Driftsudgifter i alt	128.548	124.909
Afskrivninger -butikinventar	-	
ÅRETS RESULTAT - GENBRUGSBUTIKKEN	78.670	67.366
Resultatet fra Fair Trade Butikken	-26.403	-38.867
ÅRETS RESULTAT - ÅRHUSGADE	52.267	28.500

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

NOTE 4: BUTIKKERNE – ÅRHUSGADE
BALANCE PR. 31. DECEMBER

	2022	2023
Kassebeholdning	900	3.239
Danske Bank, konto 3154 -1021 59	374.883	366.835
Danske Bank, konto 3121-0483 53 (støtte)	-	
Varebeholdninger	131.833	131.889
Indløst fremmed gavekort	1.000	1.000
<i>Butiksinventar:</i>		
Saldo pr. 1. januar	-	-
Anskaffelser	-	-
Afskrivning	-	-
Andre tilgodehavender	-	-
AKTIVER i alt	508.616	502.962
Gavekort - ikke indløste	1.677	3.022
Skyldige omkostninger	-	-
Opsparing personale	-	-
Varekreditorer	-	-
Skyldig merværdiafgift	14.324	14.264
Gæld i alt	16.000	17.286
Egenkapital pr. 1. januar	370.235	492.615
Årets resultat	52.266	28.500
Overført til/fra hovedforeningen	-52.266	-28.500
Egenkapital i alt	492.615	485.677
PASSIVER i alt	508.616	502.962

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

NOTE 5: LOPPEMARKED, NATTERGALEVEJ
RESULTATOPGØRELSE FOR TIDEN 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	2022	2023
Salg af genbrugseffekter	628.615	737.326
Indtægter i alt	628.615	737.326
Brændstof	5.270	4.790
Reparation og vedligeholdelse	9.768	0
Forsikringer	5.599	5.860
Vægtafgift	9.840	10.090
Falck abonnement	3.990	4.078
Diverse	-	0
Salg af bil	-	0
Autoudgifter	34.467	24.819
Husleje og varme, andel	431.540	453.345
Elektricitet	14.043	10.661
Rengøring	59	125
Vedligeholdelse af installationer	120	0
Småanskaffelser	0	0
Telefon	6.678	6.847
Kontorartikler, tryksager og porto	335	954
Emballage	885	524
Annoncer og reklame	0	500
Forsikringer, andel	27.286	28.733
Gebyrer, andel	4.747	5.880
Revision, andel	4.925	4.262
C5/Business Central regnskabssystem andel	1.291	1.363
Fortærring og arrangement, frivillige	8.942	9.882
Indkøb til Café	0	0
Afgift - affald	8.775	9.360
Kassedifferencer	0	0
Driftsudgifter i alt	544.093	557.255
Afskrivning bil	14.780	14.780
ÅRETS RESULTAT - NATTERGALEVEJ	69.743	165.291

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

BUDGETTAL

	Budget 2023	Regnskab 2023	Budget 2024
Bidrag enketmedlemmer	70.000	67.406	65.000
Bidrag Odense og Århus	80.000	170.600	135.000
Bidrag i alt	150.000	238.006	200.000
Butik, Fredericia	0	0	0
Butik, Århusgade	48.139	28.500	47.439
Loppemarked, Nattergalevej	46.377	165.291	79.275
Salgsaktiviteter i alt	94.516	193.791	126.714
Indtægt, foreningsaktivitet	244.516	431.797	326.714
Offentlige tilskud	50.000	56.799	50.000
Helene Marckwards Fond	30.000	30.735	30.000
INDTÆGTER I ALT	324.516	519.330	406.714
U-landsarbejdet	149.000	121.458	180.000
Oplysningsarbejdet	5.000	34	5.000
Anvendt til foreningsformål	154.000	121.492	185.000
Løn til koordinator	204.300	261.635	264.880
Administration hovedkontor	121.025	108.716	121.525
Renteudgift	5.500	0	0
Anvendt til administration	330.825	370.352	386.405
Afskrivninger	0	0	0
UDGIFTER I ALT	484.825	491.844	571.405
ÅRETS RESULTAT	-160.309	27.486	-164.691

This document has esignatur Agreement-ID: d71313yKmq251711782

Budgettallene for 2023 og 2024 er ikke reviderede.